



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

NOTULEN RAPAT
BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG

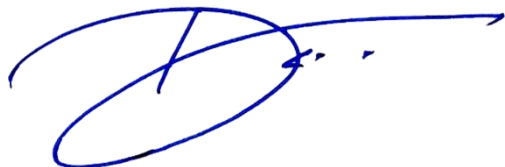
Hari/ tanggal : Jumat, 3 April 2020
Pukul : 10.00 wib s/d selesai
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang
Notulen : Lailatul Azizah
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan I Bagian Tata Usaha Setda

Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 10.00 wib. Agenda rapat pada kesempatan ini adalah Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan I Bagian Tata Usaha Setda, Adanya penekanan Bapak Kabag TU mengenai Tugas dan Fungsi masing2 individu yang wajib di penuhi sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap apa yang sudah kita perjanjikan dalam Perjanjian Kinerja. Mohon diingat dan dilaksanakan betul sasaran dan indikator sasaran kinerja masing-masing pegawai karena akan dievaluasi pimpinan sejauh mana target kinerja tersebut terealisasi. Buat time schedule atas upaya pencapaian target yang ada.
2. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 1, realisasi program kegiatan per 31 Maret 2020 sebesar 62.29% dengan realisasi kinerja pada triwulan 1 sebesar 49.50%. Mohon kepada para kasubag dan seluruh staf untuk meningkatkan kinerjanya kembali pada triwulan II kedepan. Segala permasalahan yang ada segera dikomunikasikan agar segera mendapatkan solusi dan tidak mengganggu kinerja baik individu maupun kinerja secara kelembagaan.
3. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :
Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 18.000 surat pada tahun 2020 dapat terealisasi sebanyak 5.300 surat (29.44%).
Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 337 orang terlayani administrasi kepegawaian, per maret 2020 terdapat 85 orang (23.11%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.

Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 376 hok terealisasi 115 hok

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,



EKO DARMAWAN, SE

NIP. 19680111 199503 1 004

Notulen,



LAILATUL AZIZAH

NIP. 19830214 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

NOTULEN RAPAT
BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG

Hari/ tanggal : Senin, 6 Juli 2020
Pukul : 08.30 wib s/d selesai
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang
Notulen : Lailatul Azizah
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan II Bagian Tata Usaha Setda

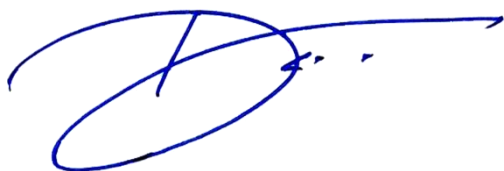
Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 08.30 wib. Adapun Agenda rapat pada kesempatan ini adalah Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan II Bagian Tata Usaha Setda, sekaligus evaluasi kinerja Semester I bagi tenaga honorer (PTT) serta Penandatanganan Perjanjian Kinerja Semester II Tenaga Honorer (PTT) Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang.
2. Bagi teman-teman Tenaga Honorer yang belum membuat Laporan Kinerja (LKj) Semester I maka Perjanjian Kinerja Semester II tidak dapat diproses dan ditandatangani oleh Kasubag masing-masing. Keterlambatan dalam penyampaian Laporan Kinerja Individu akan dijadikan masukan dan pertimbangan pimpinan dalam Pembuatan Kontrak Kerja.
3. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 2, realisasi program kegiatan per 30 Juni 2020 sebesar 78.61% dengan realisasi kinerja pada triwulan 2 sebesar 84.31%. Kepada seluruh Kasubag untuk memperhatikan dan mengevaluasi target dan realisasi kinerja Semester I yang sudah dilaksanakan guna percepatan realisasi anggaran dan kinerja di Semester II Tahun 2020.
4. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :
Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 18.000 surat pada tahun 2020 dapat terealisasi sebanyak 10.550 surat (58.61%).
Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 337 orang terlayani administrasi kepegawaian, per Juni 2020 terdapat 170 orang (50.45%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.

Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 376 hok terealisasi 195 hok (51.86%).

5. Bagi Kasubag dan seluruh Staf, Mohon dievaluasi apakah realisasi per triwulan 2 ini sudah mencapai target atau belum. Buat time schedule atas upaya pencapaian target yang ada. Seluruh karyawan diharapkan mengisi Buku Kegiatan Harian Pegawai setiap hari dan rutin ditanda tangani oleh pimpinan minimal 1 minggu sekali.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,



EKO DARMAWAN, SE

NIP. 19680111 199503 1 004

Notulen,



LAILATUL AZIZAH

NIP. 19830214 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

NOTULEN RAPAT
BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG

Hari/ tanggal : Senin, 5 Oktober 2020
Pukul : 08.00 wib s/d selesai (Setelah Apel Pagi)
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang
Notulen : Lailatul Azizah
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan III Bagian Tata Usaha Setda

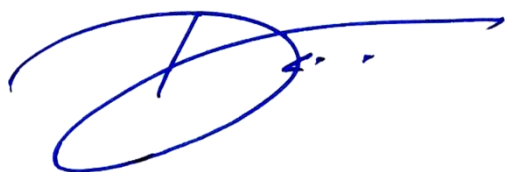
Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 08.00 wib. Agenda rapat pada kesempatan ini adalah Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan III Bagian Tata Usaha Setda, adapun peserta rapat adalah para Kasubag dan Seluruh Staf Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang.
2. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 3, realisasi program kegiatan per 30 September 2020 sebesar 62.85% dengan realisasi kinerja pada triwulan 3 sebesar 65.21% (data : e-Monev Triwulan III) Mohon seluruh karyawan untuk meningkatkan kinerjanya pada triwulan terakhir (Tw. 4) kedepan. Segala permasalahan yang ada segera dikomunikasikan agar segera mendapatkan solusi dan tidak mengganggu kinerja baik individu maupun kinerja secara kelembagaan. Untuk diperhatikan dan dievaluasi target dan realisasi kinerja Semester III yang sudah dilaksanakan guna percepatan realisasi anggaran dan kinerja di Semester IV Tahun 2020.
3. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :
Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 21.000 surat pada tahun 2020 dapat terealisasi sebanyak 12.950 surat (61.67%).
Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 337 orang terlayani administrasi kepegawaian, per September 2020 terdapat 254 orang (75.37%) terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.
Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan

pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 478 hok terealisasi 280 hok (58.58%).

4. Alhamdulillah, untuk pelaksanaan program dan kegiatan di Bagian Tata Usaha dapat berjalan lancar tanpa hambatan, karena apabila kita mendapat kendala tentunya kegiatan kita untuk mendukung kegiatan-kegiatan besar Kabupaten Malang akan terhambat pula. Bagi seluruh pegawai, Mohon dievaluasi apakah realisasi per triwulan 3 ini sudah mencapai target atau belum. Buat time schedule atas upaya pencapaian target yang ada.
5. Adanya wacana perubahan SOTK pada lingkungan Sekretariat Daerah sesuai Permendagri Nomor 56 Tahun 2019 dimana Bagian Tata Usaha akan pecah, sebagian melebur dengan Bagian Umum dan sebagian berdiri sendiri menjadi Bagian Keuangan. Sambil menunggu perkembangan yg ada mohon untuk tidak terpengaruh dan tetap menjalankan tugas-tugas sebagaimana mestinya.
6. Terkait dengan Disiplin berkali-kali sudah kami sampaikan bahwa disiplin ini terdiri dari berbagai aspek. Bukan hanya mengikuti apel saja tetapi juga meliputi pemakaian seragam berikut juga atributnya. Saya sudah minta kepada tim untuk mencatat dan merekap apabila ada Rekan-rekan Bagian Tata Usaha yang melanggar tata tertib tersebut. Misalnya ada yang tidak memakai atribut Korpri atau ada yang tidak menggunakan ID Card dan sebagainya.

Mengetahui,
Pimpinan Rapat,



EKO DARMAWAN, SE

NIP. 19680111 199503 1 004

Notulen,



LAILATUL AZIZAH

NIP. 19830214 200801 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Panji No. 158 Kepanjen Telpon/Fax. (0341) 392 024
Email : Sekda@malangkab.go.id – website : <http://www.malangkab.go.id>
KEPANJEN 65163

NOTULEN RAPAT
BAGIAN TATA USAHA SETDA KABUPATEN MALANG

Hari/ tanggal : Senin, 28 Desember 2020
Pukul : 08.00 wib s/d selesai (Setelah Apel Pagi)
Bertempat : Ruang Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang
Peserta Rapat : Para Kasubag dan Seluruh Staf pada Bagian Tata Usaha Setda Kab. Malang
Notulen : Lailatul Azizah
Perihal : Evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan IV Bagian Tata Usaha Setda

Pembahasan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Bapak Kabag TU pukul 08.00 wib. Agenda rapat pada hari ini adalah evaluasi Pengukuran Kinerja Triwulan IV Bagian Tata Usaha Setda, adapun peserta rapat adalah para Kasubag dan Seluruh Staf Bagian Tata Usaha Setda Kabupaten Malang.
2. Dalam hal evaluasi pelaksanaan rencana kerja triwulan 4, realisasi program kegiatan per Akhir Tahun 2020 sebesar 97.60% dengan realisasi kinerja pada triwulan 4 sebesar 104.90%.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelaksanaan pelayanan ketatausahaan yang dilakukan secara efektif dan efisien	98,00%	104,90%	107,04%

3. Hasil pemantauan kinerja pada pelayanan administrasi ketatausahaan :

Untuk indikator pelayanan administrasi persuratan (AE Telekomunikasi) dari target 21.000 surat pada tahun 2020 dapat terealisasi sebanyak 23.926 surat (113.93%).

Untuk indikator pelayanan administrasi kepegawaian dari target 337 orang terlayani administrasi kepegawaian, per Desember 2020 terdapat 391 orang (116.02%)

terlayani administrasi kepegawaian, seperti kenaikan gaji berkala, pelayanan cuti, pensiun, ijin belajar, pengurusan karpeg, MPP dll.

Untuk indikator pelayanan administrasi keuangan yang meliputi pelayanan gaji dan pelayanan administrasi perjalanan dinas pimpinan, seluruh ASN telah mendapatkan pelayanan gaji sesuai target tanpa ada keterlambatan pembayaran gaji, sedangkan untuk perjalanan dinas pimpinan dari target 478 hok terealisasi 421 hok (88.08%).

4. Terdapat beberapa hal yang mempengaruhi tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan, antara lain :
 - a. Pelayanan surat menyurat yang meliputi penanganan surat masuk, surat keluar dan telekomunikasi (berita masuk dan berita keluar) pada tahun 2020 cukup efektif melalui aplikasi Mailtrack. Hal ini dibuktikan dengan terlayannya surat-menyurat dengan baik dari/ke seluruh Perangkat Daerah di Kabupaten Malang secara online sehingga pelayanan administrasi surat-menyurat dapat ditangani lebih cepat, akurat dan efisien.
 - b. Dalam hal terwujudnya administrasi keuangan secara tertib, efektif, efisien, transparan dan bertanggungjawab, pada tahun 2020 pelayanan administrasi keuangan dapat dinyatakan berhasil. Dari kelancaran administrasi penatausahaan keuangan dapat terealisasi sebesar 421 pelayanan. Hal ini dibuktikan dengan terlayannya seluruh pegawai dilingkungan Setda dalam administrasi penggajian. Dalam hal pelayanan perjalanan dinas pimpinan, baik perjalanan dinas dalam maupun luar daerah, realisasi perjalanan dinas bersifat *at cost* atau sesuai dengan jumlah undangan / kegiatan riil yang dilaksanakan oleh pimpinan.
 - c. Untuk pelayanan administrasi kepegawaian dapat dinyatakan berhasil, hal ini dibuktikan dengan terlampauinya target pelayanan kepegawaian, baik pelayanan kepada pegawai PNS maupun Non-PNS dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang. Adanya *time-schedule* serta penggunaan aplikasi kepegawaian sangat membantu dalam memberikan pelayanan administrasi kepegawaian secara tepat waktu, seperti pegawai yang akan mendapatkan kenaikan pangkat atau kenaikan berkala akan diusulkan kenaikan pangkat atau kenaikan berkala sesuai jadwal sehingga SK dapat diterima tepat waktu
5. Dalam rangka meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah akan melakukan langkah-langkah sebagai berikut :
 - Untuk efektifitas penanganan surat masuk, surat keluar dan telekomunikasi, kedepan Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah akan melaksanakan pengembangan sistem Mailtrack Surat secara kontinyu dengan berkoordinasi kepada dinas/instansi terkait (Dinas Komunikasi dan Informatika) dalam mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan surat-menyurat di Pemerintah Kabupaten Malang. Selain itu akan dilaksanakan juga Bimbingan Teknis Mailtrack Surat dan Telekomunikasi kepada seluruh

Perangkat Daerah di Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian aparatur yang menangani persuratan di seluruh Perangkat Daerah.

- Untuk terwujudnya administrasi keuangan secara tertib, efektif, efisien, transparan dan bertanggungjawab, Bagian Tata Usaha Sekretariat Daerah akan selalu melaksanakan penatausahaan keuangan sesuai aturan dan akuntabel. Dalam hal penggajian di lingkungan Sekretariat Daerah, Bagian Tata Usaha akan senantiasa berkoordinasi dengan dinas/instansi terkait (BKAD dan BKD) agar administrasi penggajian dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu.
- Untuk terwujudnya administrasi kepegawaian tepat waktu, kedepan Bagian Tata Usaha akan melaksanakan kegiatan Rekon Kepegawaian Internal secara rutin di lingkungan Sekretariat Daerah dalam rangka tersedianya data kepegawaian yang valid, baik pegawai PNS maupun Non-PNS di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

6. Akhir tahun, diminta kepada seluruh pegawai untuk segera menyelesaikan apa-apa pekerjaan yang belum terselesaikan sampai saat ini, sehingga kedepan tahun anggaran 2021 kita sudah bisa menatap tahun baru dengan pekerjaan baru semangat baru.

Mengetahui,

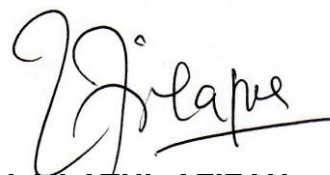
Pimpinan Rapat,



EKO DARMAWAN, SE

NIP. 19680111 199503 1 004

Notulen,



LAILATUL AZIZAH

NIP. 19830214 200801 2 016